

STANDARD DI PREVENZIONE DEL RISCHIO (SICUREZZA)

SPR-SIC-10 *OSSERVAZIONE COMPORTAMENTALE* *(B-BS)*

IL PRESENTE DOCUMENTO NON POTRA' ESSERE COPIATO, RIPRODOTTO O ALTRIMENTI PUBBLICATO, IN TUTTO O IN PARTE, SENZA IL CONSENSO SCRITTO DELLA SOC. AUTOSTRADe PER L'ITALIA S.P.A. OGNI UTILIZZO NON AUTORIZZATO SARA' PERSEGUITO A NORMA DI LEGGE.

THIS DOCUMENT MAY NOT BE COPIED, REPRODUCED OR PUBLISHED, EITHER IN PART OR IN ITS ENTIRETY, WITHOUT THE WRITTEN PERMISSION OF SOC. AUTOSTRADe PER L'ITALIA S.P.A. UNAUTHORIZED USE WILL BE PROSECUTE BY LAW.

DHCO-HSE-CIR

Rev. 01 – SPR-SIC-10

Data: 03/11/2021

INDICE

1.	SCOPO E INQUADRAMENTO	3
2.	MODALITÀ OPERATIVE	3
2.1	Perimetro di attuazione e tempistiche del Protocollo	3
2.2	Fasi del processo	4
2.3	Risorse e Gruppi di lavoro.....	5
2.4	Gestione dei dati raccolti con le osservazioni.....	8
2.5	Sistema sanzionatorio ed incentivante	9
2.5.1	<i>Sanzioni</i>	9
2.5.2	<i>Incentivi</i>	9
2.6	Riconoscimento delle attività formative condotte entro il processo di B-BS ai sensi del D.Lgs 81/08.....	9

1. SCOPO E INQUADRAMENTO

Il presente documento descrivere il protocollo di “Osservazione Comportamentale”, basato sui principi della *Behavior Based Safety* (B-BS), per la gestione dei comportamenti di sicurezza dei lavoratori delle imprese esecutrici che prenderanno parte alla realizzazione delle opere di competenza della DG.

L’*Organizational Behavior Management* (OBM) è infatti la disciplina fondata sulle leggi scientifiche che spiegano il comportamento umano e che ne consentono la previsione e il controllo all’interno del contesto lavorativo. Nell’ambito dell’OBM diverse tecniche sono state messe a punto e collaudate nel corso degli ultimi 50 anni. In particolare, la *Behavior Based Safety* (B-BS) è il protocollo che consente di ridurre drasticamente il numero d’incidenti in ambito lavorativo.

La B-BS individua nella *Behavior Analysis* (l’analisi del comportamento) il proprio schema scientifico di riferimento e il *modus operandi*, rigorosamente *evidence based*: il metodo fonda il suo successo sulla capacità di agire direttamente alla radice delle “cause” dei risultati aziendali, vale a dire sui comportamenti e sulle loro contingenze. Caratteristica peculiare della B-BS è di agire, oltre che sui comportamenti di tipo motorio (indossare i DPI, anticipare le richieste del supervisore, agire in assenza di ordini specifici o in presenza di alternative concorrenti, ecc...), anche sui comportamenti verbali ed emotivi, (sentirsi responsabili della sicurezza dei colleghi, agire per aumentare la collaborazione nell’ambiente di lavoro, tenere sotto controllo lo stato d’ansia nelle situazioni d’emergenza, etc.), che sono alla base dei valori e della cultura aziendale. Per questa ragione il processo di sicurezza comportamentale è anche detto *Values Based Safety Process* (VBSP).

2. MODALITÀ OPERATIVE

2.1 PERIMETRO DI ATTUAZIONE E TEMPISTICHE DEL PROTOCOLLO

Il protocollo ricomprende ogni fase e lavorazione oggetto del Contratto di Appalto.

La partecipazione al progetto è richiesta a tutte le imprese esecutrici, agli Uffici della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, nelle figure e nelle modalità descritte nel seguito del presente documento.

DHCO-HSE-CIR

Rev. 01 – SPR-SIC-10

Data: 03/11/2021

È responsabilità dell’Affidatario assicurare la partecipazione al progetto anche da parte di tutte le eventuali ditte in subappalto.

2.2 FASI DEL PROCESSO

Le fasi del processo si articolano come segue, in sequenza temporale:

1. Presentazioni iniziali

Lo scopo è presentare il processo al *Management* dell’Affidatario e dei Subappaltatori, CSE, Direzione Lavori, rappresentanze sindacali, Rls e Lavoratori, al fine di anticipare i fini e le modalità d’intervento.

- a. La presentazione per *management* e rappresentanze sindacali avrà durata di 1h;
- b. La presentazione per lavoratori avrà durata di 1h

2. Assessment funzionale

Lo scopo dell’*assessment* è raccogliere le informazioni necessarie per adattare con successo il protocollo alla specifica realtà di ogni cantiere. Potrà prevedere sia interviste che l’*analisi documentale*, ovvero il riesame di tutti i documenti, delle azioni ed eventuali iniziative di sicurezza in atto, inclusi sistemi di incentivazione/sanzione esistente.

3. Progettazione e definizione delle regole del processo

Il gruppo di progetto (GdP) si riunirà allo scopo di:

- a. Predisporre una *check-list* dei comportamenti rilevanti da osservare, con spazi adeguati per registrare lo stato di ciascun comportamento, i dati dell’analisi funzionale del comportamento *target* e l’erogazione del *feedback*, con eventuali esiti/note.
- b. Identificare i *safety leader* e gli osservatori utili a garantire esecuzione e presidio del processo di B-BS in cantiere. I *safety leader* sono generalmente i Capi cantiere, i preposti di cantiere, ovvero i responsabili più vicini all’operatività lavorativa.

4. Formazione di Osservatori e Safety Leader

La formazione dovrà prevedere sia momenti di lezione frontale con esercitazioni, sia formazione esperienziale sul campo:

- a. Formazione Osservatori - ½ giornata di addestramento alla compilazione delle checklist ed all’erogazione di feedback positivo/correttivo. Sono inoltre previsti affiancamenti in campo durante l’esecuzione delle prime osservazioni.

DHCO-HSE-CIR

Rev. 01 – SPR-SIC-10

Data: 03/11/2021

- b. *Safety leader* - 1 gg sui principi base dell'analisi comportamentale e sulla tecnica di conduzione delle riunioni periodiche per gruppi di lavoro. Sono inoltre previsti affiancamenti in campo durante l'esecuzione delle prime attività.

5. Avvio e mantenimento delle attività di routine in cantiere:

- a. Gli osservatori dovranno eseguire le **osservazioni** comportamentali secondo la frequenza stabilita mediamente compresa tra le 2 e le 5 osservazioni a settimana;
- b. I safety leader dovranno garantire le **riunioni** in ciascun gruppo di lavoro con la periodicità programmata, solitamente settimanale;
- c. Il gruppo di progetto (GdP) ed altri responsabili si riuniranno periodicamente (almeno 3 volte l'anno) in autonomia e/o con la consulenza al fine di monitorare e mantenere il processo in atto.

2.3 RISORSE E GRUPPI DI LAVORO

Il protocollo prevede l'assegnazione di almeno le seguenti risorse:

Gruppo Direttivo (GD)

Il gruppo dovrà essere composto da almeno 4-5 persone tra RUP/RL e HSE, Direttore Tecnico, Direttore di Cantiere, RSPP

Il gruppo sarà coinvolto in:

- a. approvazione del progetto e manifestazione di *commitment*;
- b. presa di decisioni sul processo in corso;
- c. Attività periodiche:
- d. visione dei dati (performance di sicurezza) via Software,
- e. osservazioni con compilazione di checklist, analisi funzionale ed erogazione di FB in numero non inferiore a 1 ogni mese;
- f. partecipazione a incontri nel sito a scopo di celebrazione di risultati o presa in carico di problemi evidenziati.

Gruppo di Progetto (GdP)

- 1. Il Gruppo di Progetto dovrà essere composto da circa 10-12 persone tra dirigenti, tecnici e operatori esperti. In particolare, dovranno essere presenti nel gruppo i direttori cantiere, il Responsabile dei Lavori, PJM, HSM, RSPP, RLS, HR di sito, CSE, Capi cantiere, Preposti. Il gruppo sarà coinvolto in:

- a. Attività una tantum:
 - i. seminari formativi,

LINEE GUIDA PER LA PREVENZIONE IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

DHCO-HSE-CIR

Rev. 01 – SPR-SIC-10

Data: 03/11/2021

- ii. analisi funzionale dei comportamenti di sicurezza e costruzione delle checklist,
 - iii. validazione delle checklist,
 - iv. identificazione delle regole del processo.
- b. Attività periodiche:
 - i. riunioni periodiche trimestrali di 2-4 ore per il monitoraggio, e la risoluzione di problemi specifici,
 - ii. osservazioni con compilazione di checklist, analisi funzionale ed erogazione di FB in numero non inferiore a 1 ogni mese per ciascun membro del gruppo di progetto (1 osservazione a settimana per RSPP)
- 2. Dettaglio attività/tempi:
 - a. 5-7 giornate di lavoro per le attività una tantum,
 - b. poi 1 riunione trimestrale di 2-4 h per i *follow-up*.
- 3. Esiti:
 - a. *checklist* di comportamenti di sicurezza,
 - b. regole per l'osservazione dei comportamenti,
 - c. regole per la gestione del processo,
 - d. sistema incentivante (per dirigenti, quadri, tecnici, impiegati, operai) dettagliato per Rinforzi, *Feedback*, *Token Economy*)

Safety Leader (SL)

- 1. Il ruolo di Safety Leader sarà ricoperto da tutti i Capicantiere, Assistenti di cantiere, RSPP, Preposti, capi squadra e ove sussistano, capituono (il livello di supervisione più basso).
- 2. I Safety Leader dovranno:
 - a. Eseguire osservazioni comportamentali in quantità definita dal GdP (l'osservazione prevede 2 minuti osservazione della squadra, 2 minuti compilazione checklist, 1 minuto di feedback).
 - b. Preparare e condurre in campo le riunioni dedicate al processo di BBS allo scopo di esporre i risultati delle osservazioni, celebrare i risultati, analizzare i problemi evidenziati dalle CL, settare obiettivi di miglioramento e costruire i valori di sicurezza del team. Le riunioni devono avere una periodicità almeno mensile e devono durare massimo 10/15 minuti.
- 3. Esito: incremento progressivo delle frequenze di comportamenti sicuri per tutte le voci in *Checklist* e successivo mantenimento dei livelli di sicurezza conseguiti

Osservatori

- 1. Dovranno essere selezionati per il ruolo di osservatore almeno un operatore per ciascun gruppo (es. squadra, turno, ecc..). Il GdP identificherà il numero utile di

DHCO-HSE-CIR

Rev. 01 – SPR-SIC-10

Data: 03/11/2021

- osservatori al fine di garantire l'efficacia del processo di osservazione dei comportamenti (ideale 20-25% del team e ogni lavoratore isolato).
2. Sarà inoltre richiesto di eseguire osservazioni anche al Project Manager, al Safety manager, ai Safety Leader ed almeno 4 persone individuate tra il personale della Direzione Lavori tra (Direttore Operativo, Ispettori di Cantiere e loro Assistenti, etc.).
 3. Gli osservatori dovranno:
 - a. Eseguire osservazioni comportamentali in quantità definita dal GdP, variabile tra 2 e 5 osservazioni settimanali. (l'osservazione prevede 2 minuti osservazione della squadra, 2 minuti compilazione checklist, 1 minuto di feedback)
 - b. Partecipare alla riunione dedicata al processo BBS condotta dal proprio Safety Leader. Le riunioni devono avere una periodicità almeno mensile e devono durare massimo 10/15 minuti.
 4. Esito: mantenimento del tasso di osservazioni di qualità previsto (compreso tra 8 e 20 Checklist/mese).

Segreteria tecnica

L'Affidatario dovrà gestire in autonomia tutte le attività legate alla organizzazione logistica delle attività e alla gestione del processo di B-Bs. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Convocazione dei gruppi di lavoro
- b) Organizzazione dei locali e degli strumenti per *meeting* ed attività formative
- c) *Data entry* delle *checklist* compilate dagli osservatori in forma cartacea
- d) Eventuali altre attività di supporto assegnate dal Gruppo di Progetto.

Sintesi impegno per membri di ciascun Gruppo di lavoro

Gruppo di Lavoro	Attività	Stima impegno
Gruppo Direttivo (GD)	Riunioni per presentazione	2h (una tantum)
	Riunione per approvazione del progetto	2h (una tantum)
	Riunioni di monitoraggio del processo	½ giornata x n.3 volte/anno
	Intervento in <i>Safety Day</i>	n.2-3 volte/anno
Gruppo di Progetto (GdP)	Riunione per presentazione	2h (una tantum)
	Seminari formativi e attività di progettazione	n.5-7 giornate (una tantum)

DHCO-HSE-CIR

Rev. 01 – SPR-SIC-10

Data: 03/11/2021

	Riunioni di monitoraggio	2-4h x n.4 volte/anno
	Osservazioni	Almeno n.1/mese
<i>Safety Leader</i>	Riunione per presentazione	2h (una tantum)
	Formazione	3 giornate di formazione
	Osservazioni	n.2-5 osservazioni settimana (in base a decisione GdP)
	Conduzione riunioni con la squadra	Almeno n.1/mese x 10/15 minuti
Osservatori	Riunione per presentazione	2h (una tantum)
	Formazione	1 giornata x persona
	Osservazioni	n.2-5 osservazioni settimana (in base a decisione GdP)
	Partecipare alla riunione con la squadra	Almeno n.1/mese x 10/15 minuti
Segreteria tecnica	Attività organizzative e di supporto al processo B-BS	Stima impegno variabile in funzione della numerosità del personale in cantiere e utilizzo <i>checklist</i> SW vs cartacea
Lavoratori	Riunione per presentazione	2h (una tantum)
	Partecipare alle riunioni periodiche condotte dal <i>Safety Leader</i>	Almeno n.1/mese x 10/15 minuti

2.4 GESTIONE DEI DATI RACCOLTI CON LE OSSERVAZIONI

La Committenza si riserva di fornire un *software* per la gestione del processo di B-BS progettato in modo da ridurre al minimo tutte le attività di *back-office* di contorno, che è necessario presidiare per il mantenimento del processo. Le funzionalità del *software* permetteranno di automatizzare la gestione del processo, dalla raccolta dei dati all'elaborazione dei grafici per le riunioni di sicurezza, al presidio continuo delle attività. DG selezionerà e fornirà il *software* che ogni membro del gruppo di lavoro dovrà utilizzare per quanto di competenza.

DHCO-HSE-CIR

Rev. 01 – SPR-SIC-10

Data: 03/11/2021

2.5 SISTEMA SANZIONATORIO ED INCENTIVANTE

1.5.1 SANZIONI

La Committenza si riserva di applicare penali relativamente ai Contratti di Appalto della Direzione Lavori e CSE, e dell’Affidatario, in caso di mancata partecipazione non giustificata dei singoli membri del Gruppi di Lavoro alle rispettive attività del programma di *Behavior Based Safety*.

1.5.2 INCENTIVI

La Committenza si riserva di valutare il riconoscimento di premi in favore dei membri dei gruppi di Lavoro e degli operai rispettivamente in relazione al contributo attivo fornito per l’implementazione del progetto e in funzione dei risultati raggiunti in termini di miglioramento dei comportamenti di sicurezza.

2.6 RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE CONDOTTE ENTRO IL PROCESSO DI B-BS AI SENSI DEL D.LGS 81/08

I seminari di formazione per membri del Gruppo di Progetto, per Osservatori e *Safety Leader* assolvono l’obbligo di formazione e aggiornamento per lavoratori e preposti previsto dall’accordo Stato Regioni a condizione che:

- i contenuti dei seminari siano in grado di rispondere ai requisiti indicati dall’ Accordo Stato Regioni del 21/12/11 in materia di formazione generale e specifica per Dirigenti, Lavoratori e Preposti;
- i docenti dei seminari abbiano le qualifiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, rep. atti n .221/CSR, e dal D.L. 6/3/13;
- sia comprovata l’avvenuta verifica dell’apprendimento e la partecipazione mediante registro presenze